



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026 № 506

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 31 июля 2019 года № 1584 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду, пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках»

В целях приведения нормативно-правовых актов городского округа город Кулебаки Нижегородской области в соответствие требованиям действующего законодательства, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 31 июля 2019 года №1584 (в ред. от 19.03.2021 № 546) «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках», (далее –Постановление), следующие изменения.

1.1. По тексту Административного регламента, утвержденного

Постановлением, слова «Сектор по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-Сектор)» заменить на слова «Отдел по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-Отдел)» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту Административного регламента, утвержденного Постановлением, слова «Начальник сектора по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-начальник Сектора по земельным ресурсам КУМИ)» заменить на слова «Начальник отдела по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-Начальник Отдела по земельным ресурсам КУМИ)» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту Административного регламента, утвержденного Постановлением, слова «Ведущий специалист сектора по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-специалист Сектора)» заменить на слова «Консультант отдела по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее- Специалист отдела)» в соответствующих падежах.

1.4. Наименование пункта 2.4. и первый абзац пункта 2.4. раздела 2 административного регламента, утверждённого Постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней:

В срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка рассматривается поступившее заявление, проверяется наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершается одно из следующих действий:»

1.5. Пункт 2.7.1 раздела 2 административного регламента, утверждённого Постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2. ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.6. Пункт 2.6. раздела 2 административного регламента, утверждённого Постановлением, изложить в новой редакции

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное пользование, в собственность или аренду земельного участка заявитель обращается в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» с письменным заявлением по форме, установленной настоящим административным регламентом (Приложение №1, №2).

1. Заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, или безвозмездное пользование, в собственность или в аренду земельного участка по форме предоставляется заявителем в письменной форме (лично, через почтовое отделение), в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Единого Интернет - портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в установленной форме.

Заявитель также имеет право подать заявление через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключённым между многофункциональным центром и администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

3. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить следующие документы:

3.1. Заявление от собственников зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (в случае предоставления земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, с заявлением может обратиться любой из заинтересованных собственников зданий, сооружений или помещений в них).

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре

юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

5) Цель использования земельного участка;

6) Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем;

8) Сведения, содержащие перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

9) Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

10) Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

11) Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

12) Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории;

13) Способ получения муниципальной услуги;

14) Срок предоставления земельного участка (указывается в случае аренды);

15) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или п. 2 ст. 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ от 25.10.2001, п. 2 ст. 3.8 Закона № 478-ФЗ от 30.12.2021.

3.2. Документы, удостоверяющие личность, в частности, один из следующих:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на

осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, то документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то документация должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- учредительные документы заявителя (для юридических лиц);
- документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (паспорт гражданина РФ);
- иной документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста); паспорт моряка (удостоверение личности моряка); военный билет; военный билет офицера запаса; паспорт гражданина СССР образца 1974 года; дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности офицера; справка об освобождении из мест лишения свободы; временное удостоверение личности гражданина; заграничный паспорт гражданина РФ; свидетельство об удостоверении тождественности с лицом, изображенным на фотографической карточке;

3.3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

3.4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

3.5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

3.6. Копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством, и данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 3.2- 3.5, подпунктах 1- 4 пункта 2.7 Регламента.

3.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, если такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН, с представлением оригинала (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка под объектом недвижимости).

3.8. Документы и информация, предоставляемые заявителем должны быть составлены на русском языке

2.6.2. Особенности предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 №79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения решения о предоставлении в собственность земельного участка из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ от 25.10.2005 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее- Закона № 137-ФЗ от 25.10.2005) заявитель обращается в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» с письменным заявлением по форме, установленной настоящим административным регламентом (Приложение №5).

2. Дополнительное Заявление к ранее направленному заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») о направлении технического плана на объект недвижимости (гараж) для предоставления в собственность земельного участка под гаражом и проведения государственной регистрации прав (далее - Дополнительное заявление) предоставляется заявителем в письменной форме (лично, через почтовое

отделение), в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Единого Интернет - портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в установленной форме.

Заявитель также имеет право подать Дополнительное заявление через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключённым между многофункциональным центром и администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

4. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить следующие документы:

4.1. Дополнительное заявление от гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действия Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс РФ).

В дополнительном заявлении указываются:

1) Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) Кадастровый номер, площадь и адрес испрашиваемого земельного участка;

3) Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

4) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем;

5) Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

7) Способ получения муниципальной услуги

4.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ от 25.10.2001, ст. 7.2 Закона Нижегородской области от 13.12.2005 № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» (далее - Закон 192-З от 13.12.2005).

4.3. Документы, удостоверяющие личность, в частности, один из следующих:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом (паспорт гражданина РФ);

- иной документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста); паспорт моряка (удостоверение личности моряка); военный билет; военный билет офицера запаса; паспорт гражданина СССР образца 1974 года; дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности офицера; справка об освобождении из мест лишения свободы; временное удостоверение личности гражданина; заграничный паспорт гражданина РФ; свидетельство об удостоверении тождественности с лицом, изображенным на фотографической карточке;

4.4. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4.5. Копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством, и данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 4.2-4.5, подпунктах 1- 4 пункта 2.7 Регламента.

4.6. Документы и информация, предоставляемые заявителем должны быть составлены на русском языке

4.7. Технический план на объект недвижимости (гараж), в соответствии с п. 8 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ.».

2.6.3. Особенности предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения решения о предоставлении в собственность земельного участка из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.8 Федерального закона № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- Закона № 478-ФЗ от 30.12.2021) заявитель обращается в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области или в Отдел ГБУ НО «УМФЦ города Кулебаки с письменным заявлением по форме, установленной настоящим административным регламентом (Приложение №6).

2. Дополнительное заявление №1 к ранее направленному заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в

соответствии с Законом № 478-ФЗ от 30.12.2021) о направлении технического плана на объект недвижимости (жилой дом) для предоставления в собственность земельного участка под жилым домом и проведения государственной регистрации прав (далее - Дополнительное заявление №1) по форме предоставляется заявителем в письменной форме (лично, через почтовое отделение), в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Единого Интернет - портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в установленной форме.

Заявитель также имеет право подать заявление через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключённым между многофункциональным центром и администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

4. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить следующие документы:

4.1. Дополнительное заявление №1 от граждан, использующих для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта.

В дополнительном заявлении № 1 указываются:

1) Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) Кадастровый номер, площадь и адрес испрашиваемого земельного участка;

3) Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

4) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем;

5) Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

6) Способ получения муниципальной услуги

4.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ от 25.10.2001.

4.3. Документы, удостоверяющие личность, в частности, один из следующих:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом (паспорт гражданина РФ);

- иной документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста); паспорт моряка (удостоверение личности моряка); военный билет; военный билет офицера запаса; паспорт гражданина СССР образца 1974 года; дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности офицера; справка об освобождении из мест лишения свободы; временное удостоверение личности гражданина; заграничный паспорт гражданина РФ; свидетельство об удостоверении тождественности с лицом, изображенным на фотографической карточке;

4.4. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4.5. Копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством, и данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 4.2-4.5, подпунктах 1- 4 пункта 2.7 Регламента.

4.6. Документы и информация, предоставляемые заявителем должны быть составлены на русском языке

4.7. Технический план на объект недвижимости (жилой дом), в соответствии с пунктом 6 статьи 3.8 Закона № 478-ФЗ.

4.9. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

5. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

5.1. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

5.2. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности

заявителю;

5.3. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

Документы, указанные в подпунктах 4.9 – 5.3 настоящего пункта, прикладываются заявителем все при условии наличия у заявителя всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется.

Предоставление указанных в подпунктах 4.9 – 5.3 настоящего пункта документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию городского округа город Кулебаки либо в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

1.7. Добавить в пункт 3.5 раздела 3 административного регламента, утверждённого Постановлением подпунктами 3.5.6 и 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.6. Особенности предоставления земельных участков без торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Основанием для начала административной процедуры предоставления земельного участка из числа предусмотренных п. 2 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ, является получение Специалистом отдела по земельным ресурсам КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги Заявления (по форме приложения №5 к Административному регламенту) и приложенных к нему документов.

3.5.6.1. Начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ проверяет комплектность предоставленных документов, принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а специалист Отдела подготавливает необходимые запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия согласно пунктам 3.3-3.4.4. настоящего Административного регламента.

3.5.6.2. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Специалист отдела подготавливает проект постановления:

- о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно.

3.5.6.3. Проект постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области согласовывается в соответствии с порядком

подготовки и принятия нормативно-правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденным соответствующим распоряжением администрации и по средствам электронного документооборота направляется Главе местного самоуправления для подписания. После подписания Глава местного самоуправления передает его по средствам электронного документооборота для регистрации начальнику ОО и К управления делами, который обеспечивает регистрацию постановления и возвращает его по средствам электронного документооборота в КУМИ.

Результат и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подготовка специалистом отдела по земельным ресурсам КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги постановления, регистрация постановления в Журнале регистрации постановлений и распоряжений, в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры (с учетом подписания соответствующих постановлений) – составляет не позднее 20 рабочих дней со дня направления заявителем в адрес администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области технического плана на объект недвижимости (гараж).

3.5.7. Особенности предоставления земельных участков без торгов из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.8 Федерального закона от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Основанием для начала административной процедуры предоставления земельного участка из числа предусмотренных п. 2 ст. 3.8 Закона № 478-ФЗ, является получение Специалистом отдела по земельным ресурсам КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги Заявления (по форме приложения №6 к Административному регламенту) и приложенных к нему документов.

3.5.7.1. Начальник отдела по земельным ресурсам КУМИ проверяет комплектность предоставленных документов, принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а специалист Отдела подготавливает необходимые запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия согласно пунктам 3.3-3.4.4. настоящего Административного регламента.

3.5.7.2. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Специалист отдела подготавливает

проект постановления:

- о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно.

3.5.7.3. Проект постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области согласовывается в соответствии с порядком подготовки и принятия нормативно-правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденным соответствующим распоряжением администрации и по средствам электронного документооборота направляется Главе местного самоуправления для подписания. После подписания Глава местного самоуправления передает его по средствам электронного документооборота для регистрации начальнику ОО и К управления делами, который обеспечивает регистрацию постановления и возвращает его по средствам электронного документооборота в КУМИ.

Результат и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подготовка специалистом отдела по земельным ресурсам КУМИ ответственным за предоставление муниципальной услуги постановления, регистрация постановления в Журнале регистрации постановлений и распоряжений, в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры (с учетом подписания соответствующих постановлений) – составляет не позднее 20 рабочих дней со дня направления заявителем в адрес администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области технического плана на объект недвижимости (жилой дом).

1.8. Пункт 1.2 раздела 1 административного регламента, изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителем является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»

1.9. Исключить из Административного регламента:

- Пункт 2.5. «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления

муниципальной услуги»;

- Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»;

- Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также должностных лиц администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.».

1.10. По всему тексту Административного регламента, слова «ГБУ НО «МФЦ городского округа город Кулебаки»» заменить на слова «ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» в соответствующих падежах.

1.11. Раздел 6 Административного регламента, считать разделом 4 Административного регламента.

1.12. По всему тексту Административного регламента, слова «на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>» заменить на слова «на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.» в соответствующих падежах.

1.13. Наименование пункта 2.13. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр».

1.14. Наименование пункта 2.15. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов и (или) информации».

1.15. Абзацы 3), 8), 9), 10), 13), подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 административного регламента, изложить в новой редакции:

«3) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

8) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о

предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

13) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;»

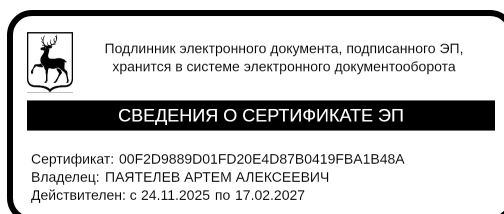
2. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Административный регламент приложениями № 5 и № 6 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу организации и контроля управления делами (Дорофеева Е.А.) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки А.В. Борисову

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

05.03.2026

506

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА

заявления о предоставлении земельного участка

В администрацию городского округа город
Кулебаки Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____,
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

код подразделения _____

место рождения _____

дата рождения _____

гражданство _____ пол _____

семейное положение _____

СНИЛС _____

действующего от имени _____
(указывается фамилия, имя, отчество

представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя)

на основании _____
(указываются реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес для отправления корреспонденции _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу Вас предоставить мне земельный участок, находящийся в государственной (муниципальной) собственности, площадью _____ кв.м., на котором расположен объект недвижимости _____, принадлежащий мне
(жилой дом, гараж, или иной объект недвижимости)

на праве _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов)
на срок _____, для _____,
(указать в случае аренды) (предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующий

адрес _____
(город, район, село, улица, дом и т.д.)

1.2. Кадастровый номер земельного участка _____

1.3. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

- собственность за плату;** **безвозмездное пользование;**
* **общая долевая собственность за плату;** **аренда;**
* **общая совместная собственность за плату;** **собственность бесплатно;**
* **Только для лиц, состоящих в зарегистрированном браке.**

1.4. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ _____

1.4.1. Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных (ст. 3.7 **Федерального закона от 25.10.2005 года №137-ФЗ**) _____

1.4.2. Основания предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотренные п. 2 ст. 3.8 **Федерального закона от 30.12.2021 №478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** _____

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд _____

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающих документов (кадастровый номер объекта, помещений в нем)	Распределение долей в праве собственности и объект недвижимости <*>

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, изменение), использование администрацией муниципального образования вышеуказанных персональных данных в целях оформления земельного участка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель

Личность заявителя установлена, копии документов (согласно приложению) приняты

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение:

- ⊗ Кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка либо выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке.
- ⊗ Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- ⊗ * Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- ⊗ * Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если прав

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

05.03.2026

506

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма дополнительного заявления

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ _____
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))
зарегистрированного по месту жительства по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____,
паспорт: _____ серия _____

№ _____
выдан _____

_____ (кем, когда)

код подразделения _____
место рождения _____

дата рождения _____

гражданство _____ пол _____

семейное положение _____

СНИЛС _____

действующего от имени _____
(указывается фамилия, имя, отчество представителя

заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя)
на основании _____
(указываются реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя заявителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____ для _____ отправления
корреспонденции _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
к ранее направленному заявлению о
о предварительном согласовании предоставления земельного участка
(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 №79-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

На основании п.8 ст. 3.7. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», направляю Вам технический план на объект недвижимости (гараж), площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ для

предоставления в собственность земельного участка под гаражом и одновременного проведения государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующий адрес _____

(город, район, село, улица, дом и т.д.)

1.2. Кадастровый номер земельного участка _____

1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, изменение), использование администрацией муниципального образования вышеуказанных персональных данных в целях оформления земельного участка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель

Личность заявителя установлена, копии документов и документы (согласно приложению) принял _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение:

- ⊖ Технический план – в 1 экз. на бумажном носителе.
- ⊖ Технический план – в 1 экз. в электронном виде в формате XML в архиве ZIP.
- ⊖ Кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка либо выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке.
- ⊖ * Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 3.7 Закона № 137-ФЗ от 25.10.2005, ст. 7² Закона 192-З от 13.12.2005.
- ⊖ * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- ⊖ * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
- ⊖ ** документ, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (паспорт);
- * Предоставлении указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
- ** Предъявляется заявителем при обращении

Оригиналы постановлений администрации прошу: (нужное отметить - поставить подпись)

Выдать на руки _____	Отправить по почте _____
----------------------	--------------------------

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

05.03.2026

506

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма дополненного заявления №1

В администрацию городского округа город Кулебаки
Нижегородской области, Председателю КУМИ Борисовой А.В.
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))
зарегистрированного по месту жительства по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____,
паспорт: _____ серия _____

№ _____
выдан _____

_____ (кем, когда)

код подразделения _____
место рождения _____

дата рождения _____

гражданство _____ пол _____

семейное положение _____

СНИЛС _____

действующего от имени _____
(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

_____ заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя)
на основании _____

(указываются реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя заявителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый _____ адрес _____ для _____ отправления
корреспонденции _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ №1
к ранее направленному заявлению о
о предварительном согласовании предоставления земельного участка
(в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 №478-ФЗ «О внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

На основании п.11 ст. 3.8. Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2021 №478-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», направляю Вам технический план на объект недвижимости (жилой дом), площадью _____, расположенный по адресу: _____ для предоставления в собственность земельного участка под жилым домом и одновременного проведения государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующий адрес _____

(город, район, село, улица, дом и т.д.)

1.2. Кадастровый номер земельного участка _____

1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, изменение), использование администрацией муниципального образования вышеуказанных персональных данных в целях оформления земельного участка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель

Личность заявителя установлена, копии документов и документы (согласно приложению) принял _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение:

- ⊖ Технический план – в 1 экз. на бумажном носителе.
- ⊖ Технический план – в 1 экз. в электронном виде в формате XML в архиве ZIP.
- ⊖ Кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка либо выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке.
- ⊖ * Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных п. 5 ст. 3.8 Закона № 478-ФЗ от 30.12.2021, ст. 7.¹ Закона 192-З от 13.12.2005.
- ⊖ * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- ⊖ * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
- ⊖ ** документ, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (паспорт);
- * Предоставлении указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
- ** Предъявляется заявителем при обращении

Оригиналы постановлений администрации прошу: (нужное отметить - поставить подпись)

Выдать на руки _____	Отправить по почте _____
----------------------	--------------------------

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица) _____ (дата) _____ (подпись)